

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1116350001426,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.12.2025 за ГРН 2256302145449



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
по приказу Кинельского управления

Сертификат: 008D600E5...
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
ДЕПАРТАМЕНТА
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

министерства образования
Самарской области

от «22» 10 2025 № 107-зр

И.о. руководителя управления

Исаева

И.Б. Исаева



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «20» 11 2025 № 2265

Заместитель руководителя
финансово-экономического
департамента

Бобровский

А.И. Бобровский



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы с. Парфёновка
муниципального района Кинельский Самарской области

Парфёновка-2025

1. В пункте 3.25. раздела 3 «Организация образовательной деятельности» слова «умственной отсталости» заменить словами «нарушения интеллекта» в соответствующих падежах.

2. В разделе 5 «Управление Учреждением»:

- пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«5.5. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет), создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением.

5.5.1. Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагогические работники, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (директор Учреждения), назначения (представитель Учредителя) и включения Управляющим советом в свой состав новых членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц).

5.5.2. Избираемыми членами Управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее 3-х человек от каждой) являются:

представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

представители обучающихся старше 14 лет;

представители работников Учреждения (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5.5.3. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 человек.

5.5.4. Управляющий совет на своем первом заседании выбирает из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов, председателя и заместителя председателя Управляющего совета сроком на 1 год.

На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.5.5. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза

в квартал. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета 5 (пять) лет.

5.5.7. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- 1) разработка предложений для внесения изменений и дополнений в Устав;
- 2) участие в разработке и принятии программы развития Учреждения с последующим мониторингом ее реализации;
- 3) участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- 4) участие представителей общественности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ), в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

5.5.8. Управляющий совет согласовывает по представлению директора Учреждения:

- 1) годовой календарный учебный график;
- 2) правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 3) порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 5) размер и порядок оказания материальной поддержки обучающимся;
- 6) отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 7) отчет о результатах самообследования.

5.5.9. Управляющий совет вправе вносить директору Учреждения предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- 3) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- 4) развития воспитательной работы в Учреждении;
- 5) организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения;

б) содействия по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.5.10. Управляющий совет принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты Учреждения:

1) о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;

2) о порядке расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

3) о порядке снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

4) о порядке проведения выездных мероприятий;

5) о порядке и условиях предоставления материальной поддержки обучающимся;

б) о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

7) об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;

8) локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

9) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

5.5.11. Управляющий совет принимает Положение об Управляющем совете Учреждения и другие локальные акты, регулирующие деятельность Управляющего совета Учреждения.

5.5.12. Управляющий совет принимает решение:

о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

об исключении обучающегося из Учреждения в установленном законом порядке.

5.5.13. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников:

за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

5.5.14. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.5.15. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений директора Учреждения.

5.5.16. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени самого Учреждения.»;

- дополнить подпунктом 5.7.1. следующего содержания:

«5.7.1. Совет родителей.

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, при Учреждении создаётся и действует Совет родителей (далее - Совет).

5.7.1.1. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемых на общем родительском собрании Учреждения открытым голосованием, сроком на один учебный год. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

5.7.1.2. В состав Совета родителей входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

5.7.1.3. Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

5.7.1.4. Компетенция Совета родителей:

1) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

2) участие в планировании и организации мероприятий по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, укреплению здоровья обучающихся и организации их питания;

3) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;

4) участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

5) взаимодействие с общественными организациями по вопросу укрепления и совершенствования школьных традиций, уклада школьной жизни;

6) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родительской общественности Учреждения об их правах и обязанностях, локальных нормативных актах Учреждения;

7) оказание содействия и помощи Учреждению в проведении и организации общешкольных родительских собраний;

8) взаимодействие с Учреждением в вопросах профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;

9) внесение предложений по вопросам оказания материальной помощи обучающимся;

10) осуществление иных полномочий, необходимых для эффективной организации образовательной деятельности.

5.7.1.5. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся в соответствии с утверждённым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Заседание правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.7.1.6. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета, директора Учреждения, по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета.

Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

5.7.1.7. Совет родителей не вправе выступать от имени самого Учреждения.».

3. В разделе 7 «Участники образовательных отношений»:

- в пункте 7.3. слова «умственной отсталости» заменить словами «нарушения интеллекта» в соответствующем падеже;

- пункт 7.6. изложить в следующей редакции:

«7.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством.

7.6.1. К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по иным специальностям и направлениям подготовки и успешно прошедшие не менее чем за три года обучения промежуточную аттестацию, в том числе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности, допускаются к занятию педагогической деятельностью по соответствующим специальности или направлению подготовки высшего образования обучающегося учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Соответствие образовательной программы высшего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего, среднего общего образования, а также учебным предметам начального общего образования определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования допускаются совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения.

Порядок допуска данных лиц, к занятию педагогической деятельностью устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям

и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Учреждением.

7.6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- 6) имеющие статус иностранного агента;
- 7) имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной при Правительстве Самарской области о допуске их к педагогической деятельности.

7.6.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника:

- 1) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;
- 2) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 3) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- 6) по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 8) при получении или при выявлении сведений о том, что педагогический работник приобрел статус иностранного агента.

7.6.4. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, а в случае производства по уголовному делу работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.».

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ 9 (Девять) _____ листа(ов)

консультант
(должность)

(подпись)

Гошкодсрова Л.В.
(Ф.И.О.)

Дата « 20 » ноября 2025 г.

