

ПРИНЯТЫ

Общее собрание
работников

Учреждения
протокол № 1 от
10.02.2025

ПРИНЯТЫ

с учетом мнения
профсоюза

протокол № 1 от
10.02.2025
председатель ПК
_____ Т.В. Зубкова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора
от 10.02.2025 № 12-од

Директор ГБОУ ООШ
с.Парфёновка

_____ В.В. Козлова

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы с.
Парфёновка муниципального района Кинельский Самарской области**

Стороны работники государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Парфёновка муниципального района Кинельский Самарской области в лице председателя профкома Зубковой Т.В. и работодатель в лице директора Козловой В.В. пришли к соглашению о внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Парфёновка муниципального района Кинельский Самарской области :

1.Внести в правила внутреннего трудового распорядка утвержденные приказом ГБОУ ООШ С. Парфёновка № 25-од 24.04.2024 следующие изменения и дополнения :

В раздел 6 «6. Основные права и обязанности работников» правил внутреннего трудового распорядка п. 6.3. абзацы 25-30 изложить в следующей редакции :

-для учителя - вести установленную документацию, при реализации ООП согласно перечню, утвержденному приказом МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 6 ноября 2024 г. N 779, включающую:

-Рабочие программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

-Журнал учета успеваемости;

-Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

-План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

-Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

для воспитателя СП ДС ГБОУ ООШ с. Парфёновка :

-документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования;

-Журнал посещаемости;

-Календарно-тематический план.

Лист ознакомления

ФИО	подпись	дата ознакомления
Зубкова Т.В.		10.01.2025 г.
Зубкова Н.Н.		10.01.2025 г.
Попова Н.В.		10.01.2025 г.
Овчинникова О.Н.		10.01.2025 г.
Окладова Е.В.		10.01.2025 г.
Орехова Е.И.		10.01.2025 г.
Орехова Ю.А.		10.01.2025 г.
Пятаева М.А		10.01.2025 г.