

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА с. ПАРФЁНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

---

✉ 446408, Самарская область Кинельский р-н, с. Парфёновка, пл. Революции, 6.  
☎ (846) 63-323-28,  
📧 [so\\_knl\\_parf\\_sch@samara.edu.ru](mailto:so_knl_parf_sch@samara.edu.ru)

ПРИКАЗ

От 25 .08.2023

№ 66 од

**О назначении ответственного в ГБОУ ООШ с. Парфёновка по противодействию  
коррупции и утверждении плана мероприятий на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБОУ ООШ с. Парфёновка за счёт снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Зубкову Татьяну Васильевну –учителя математики ответственным за противодействие коррупции в ГБОУ ООШ с. Парфёновка
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ ООШ с. Парфёновка (Приложение №1).
3. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 2).
4. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 3).
5. Назначить Зубкову Татьяну Васильевну учителя ответственным за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в ГБОУ ООШ с. Парфёновка.
6. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в ОО возлагаю на себя.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ с. Парфёновка

В.В. Козлова

С приказом ознакомлены:

фио	подпись	дата
Зубкова Т.В.		25 .08.2023

**План мероприятий по противодействию  
коррупции на 2023-2024  
учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год»	август 2023	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	май-сентябрь 2023 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2023 г.	Директор школы
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы,	Февраль - май, июнь	Ответственный по УВР

	условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителями (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.0.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения вне школы (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Ответственный по УВР
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Директор школы, Ответственный по УВР, ВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Ответственный по УВР, ВР
4.3.	Информационно-просветительские блоки на занятиях (спросмотр социальных роликов и приглашением работников правопорядка)	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
4.4.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	М а й	Психолог
4.5	Информирование обучающихся о службе «Телефондоверия»	В течение года	Ответственный по УВР, ВР
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.2.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия,
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия

<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Специалист по закупкам
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	при распределении и стимулирующей части фонда	Директор школы
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Ответственный по УВР, ВР

**Перечень  
должностей учреждения, замещение которых связано  
с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заведующий хозяйством;
3. Главный бухгалтер;
4. Учитель;
5. Воспитатель;
6. Специалист по закупкам.

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение  
коррупции**

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.
7. Распределение стимулирующих выплат.