

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.
ПАРФЁНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

✉ 446408, Самарская область Кинельский р-н, с.Парфёновка, пл.Революции, 6.
☎ (846) 63-323-28),
💻 knl_parf@63edu.ru

П Р И К А З

ПРИКАЗ

От 01.09.2025 г

№ 88-од

О создании школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год

Во исполнение Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБОУ ООШ с. Парфёновка школьную службу медиации.
2. Назначить руководителем школьной службы медиации заместителя директора по ВР Зубкову Н.Н.
4. План работы школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год, (приложение 1).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ с. Парфёновка: _____/В.В. Козлова/

С приказом ознакомлены :

ФИО	Подпись	дата
Зубкова Н.Н.		



Подписан: Козлова В.В.
DN: C=RU, O=ГБОУ ООШ с.Парфёновка,
ou=МКОУ, cn=В.В. Козлова В.В.,
E=parf_school@mail.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2025-10-25 15:36:55

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ ООШ с. Парфёновка
_____/В.В. Козлова/

Приказ № 88-од
от «01» сентября 2025 г.

План работы школьной службы медиации на 2025-2026 учебный год

№ п/	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСМ Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2025-2026 год.	Сентябрь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе медиации	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь- октябрь	Информированность педагогов, учащихся родителей о ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ	Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ
4. Работа с обучающимися				
4.1.	Проведение восстановительных и медиативных программ с подростками под конкретными случаями обращения в Службу	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСМ

4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСМ
4.3	Работа со случаями с конфликтными детьми	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСМ
4.4	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСМ, классные руководители
5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы и конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы и разрешения.	Руководитель, члены ШСМ
5.3.	Консультирование родителей, законных представителей	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы и разрешения.	Руководитель, члены ШСМ
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных	В течение года	Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены ШСМ

	программ.			
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов		Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСМ
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием	Зам.директора по ВР, руководитель ШСМ
8. Мониторинг реализации восстановительных программ				
8.1.	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуациями	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
8.2.	Ведение мониторинга реализации	В течение года	Предоставление отчётности по	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

	восстановительных программ и предоставление отчётов		зафиксированным и отработанным случая	
--	---	--	---------------------------------------	--

