

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.
ПАРФЁНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

✉ 446408, Самарская область Кинельский р-н, с.Парфёновка, пл.Революции, 6.
☎ (846) 63-323-28),
💻 knl_parf@63edu.ru

П Р И К А З

ПРИКАЗ

От 02.09.2024 г

№ 88-од

О создании школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год

Во исполнение Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года, утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав 25 сентября 2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБОУ ООШ с. Парфёновка школьную службу медиации.
2. Назначить руководителем школьной службы медиации заместителя директора по ВР Зубкову Н.Н.
4. План работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год, (приложение 1).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ с. Парфёновка: _____ /В.В. Козлова/

С приказом ознакомлены :

| ФИО | роспись | дата |
|--------------|---------|------|
| Зубкова Н.Н. | | |

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ ООШ с. Парфёновка
_____/В.В. Козлова/
Приказ № 88-од
от «02» сентября 2024 г.

План работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|--|--|-------------------|--|--|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1.1. | Совещание участников ШСМ Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год. | Сентябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСМ |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе медиации | Сентябрь-май | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСМ |
| 2. Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение года | Повышение качества работы ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель ШСМ |
| 3. Просветительская деятельность | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ | Сентябрь- октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 3.2. | Размещение информации деятельности Школьной службы медиации на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ | Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ |
| 4. Работа с обучающимися | | | | |
| 4.1. | Проведение восстановительных и медиативных программ с подростками под конкретными случаями обращения в Службу | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСМ |

| | | | | |
|------|--|----------------|---|--|
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.3 | Работа со случаями с конфликтными детьми | В течение года | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения | Руководитель, члены ШСМ |
| 4.4 | Тематические классные часы | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок | Руководитель, члены ШСМ, классные руководители |

5. Работа с родителями

| | | | | |
|------|---|----------------|---|-------------------------|
| 5.1 | Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСМ |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСМ |
| 5.3. | Консультирование родителей, законных представителей | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСМ |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных | В течение года | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации. | Руководитель, члены ШСМ |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|---|
| | программ. | | | |
| 6. Реализация восстановительных программ | | | | |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСМ |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСМ |
| 7. Межведомственное взаимодействие | | | | |
| 7.1 | Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием | Зам.директора по ВР руководитель ШСМ |
| 8. Мониторинг реализации восстановительных программ | | | | |
| 8.1. | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией | По окончании работы с ситуациями | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ |
| 8.2. | Ведение мониторинга реализации | В течение года | Предоставление отчётности по | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|--|
| | восстановительных программ и предоставление отчётов | | зафиксированным и отработанным случая | |
|--|---|--|---------------------------------------|--|

