

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА с. ПАРФЁНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

✉ 446408, Самарская область Кинельский р-н, с. Парфёновка, пл. Революции, 6.
☎ (846) 63-323-28,
💻 so_knl_parf_sch@samara.edu.ru

П Р И К А З

От 01.09.2023

№ 67-од

«Об организации питания обучающихся 1-9 классов ГБОУ ООШ с. Парфёновка»

В целях обеспечения организации охраны жизни и здоровья обучающихся в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Попову Н.В., учителя ответственной за организацию горячего питания и сводный отчет по детодням по классам за месяц детей 1-9 классов.

1.1. Организовать родительский контроль за качеством готовых блюд;

2. Контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в соответствии в СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

3. Классным руководителям 1-9 классов:

3.1. Обеспечивать заключение договоров с родителями на основании поступивших заявлений.

3.2. Ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день до 12.00.

3.3. Вести табель учёта обучающихся, питающихся в школьной столовой, и сдавать его в последний день месяца в бухгалтерию .

3.3. Следить за выполнением обучающимися гигиенических процедур

(мытьём рук).

3.4.Находиться с обучающимися во время приёма пищи, обеспечивая контроль количества питающихся обучающихся и их дисциплину, обеспечивать порядок за отведёнными столами.

3.5. Проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

4.Согласовать примерные двухнедельные меню :

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет ;
- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет;
- двухнедельное меню рациона питания, для детей (ОВЗ);
- двухнедельное меню рациона питания для детей мобилизованных родителей 1-4 классов.

5. Главному бухгалтеру Видановой С.А. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание льготным категориям обучающихся.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Попову Н.В.

Директор школы: _____/В.В. Козлова/

С приказом ознакомлены:

фио	подпись	дата
Орехова Е.И.		01 .09.2023
Зубкова Н.Н		01 .09.2023
Гомозова В.В.		01 .09.2023
Зубкова Н.Н.		01 .09.2023
ПоповаН.В.		01 .09.2023
Окладова Е.В.		01 .09.2023
Виданова С.А.		01 .09.2023

