

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.
ПАРФЁНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

✉ 446408, Самарская область Кинельский р-н, с.Парфёновка, пл.Революции, 6.

☎ (846) 63-323-28),

📧 so_knl_parf_sch@samara.edu.ru

Утверждаю:

Директор ГБОУ ООШ с.Парфновка

_____ В.В. Козлова

01.09.2023

План мероприятий по организации питания в школьной столовой

ГБОУ ООШ с.Парфёновка на 2023-2024 уч.год

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	август	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Ответственный по ВР
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания ,бесплатное питание для 1-4 классов.	август	директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим	Раз в 1 четверть	директор зам директора по ВР классные руководители

	питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний		
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Ответственный по ВР управляющий совет школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	Ответственный по ВР ; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	директор заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы Администрация м.р. Кинельский Красноглинский комбинат питания «Здоров и Сыт»

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	Ответственный по ВР, классные руководители
3	Конкурс «Золотая осень» 1-9 кл. Что у нас	октябрь	Ответственный ВР, классные

	в огороде, то у нас на столе. Польза овощей.		руководители
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 2. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 3.«За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Ответственный по ВР классные руководители
5	День Этикета.	Декабрь	Ответственный по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	Ответственный по ВР классные руководители
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Ответственный по ВР классные руководители

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор предс.бракеражной комиссии
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор, Ответственный по ВР повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Ответственный по ВР классные руководители
5	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	повар, бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	родители