

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ПАРФЁНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

✉ 446408, Самарская область Кинельский р-н, с. Парфёновка, пл. Революции, 6.

☎ (846) 63-323-28,

📧 so_knl_parf_sch@samara.edu.ru

«Утвержден»
Директором ГБОУ ООШ с. Парфёновка
_____/В.В. Козлова/
Приказ № 68-од от 25.08.2023г

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год»	август 2023	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	май-сентябрь 2023 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Ознакомление с должностными обязанностями работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2023 г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - отчет о самообследовании деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе ссылка на сайте ОО; - соблюдение единой системы критериев оценки	В течение года	Ответственный по УВР

	качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Ответственный по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение года	Директор школы, Ответственный по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общих собраниях работников	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	декабрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Ответственный по УВР, ВР
4.3.	Информационно-просветительские блоки на занятиях (спросмотр социальных роликов и приглашением работников правоохранительных органов)	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность

4.4.	Анкетирование: «Отношение учащихся школы и родителей к явлениям коррупции»	Май	Психолог
4.5	Информирование обучающихся о службе «Телефондоверия»	В течение года	Ответственный по УВР, ВР
5. Работа с педагогами			
5.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Классные руководители
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Участие членов Управляющего совета в согласовании Отчета о результатах самообследования деятельности ГБОУ ООШ с. Парфёновка за 2023 год школы.	Февраль март	Председатель Управляющего совета
6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» опрос создан для изучения мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания образовательных услуг ГБОУ ООШ с. Парфёновка Удовлетворенность качеством оказываемых образовательных услуг в ГБОУ ООШ с. Парфёновка	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Специалист по закупкам
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	январь	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			

9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный журнал АСУ РСО; - е услуги ОО и ДОУ.	В течение года	Администрация школы Ответственный по УВР, ВР
------	---	----------------	---

