

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ПАРФЁНОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

✉ 446408, Самарская область Кинельский р-н, с.Парфёновка, пл.Революции, 6.

☎ (846) 63-323-28),

📧 knl\_parf@63edu.ru

**«Утверждаю»:**

Директор ГБОУ ООШ с. Парфёновка

В.В. Козлова

Приказ № 75-од от 20 .08.2025 г.

**План работы ГБОУ ООШ с.Парфёновка по противодействию коррупции на 2025- 2026  
учебный год**

| №                                                                            | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                         | Сроки исполнения       | Ответственные исполнители |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>I. Организационные мероприятия</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                           |
| 1.                                                                           | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции                                                                                                                                                                          | август 2024 г.         | Зубкова Т.В.              |
| 2.                                                                           | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                                                                                          | август 2024 г.         | Козлова В.В.              |
| 3.                                                                           | Ведение на сайте школы раздела «Антикоррупция»                                                                                                                                                                                                   | Пополнение - постоянно | Зубкова Т.В..             |
| 4.                                                                           | Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на сайте школы                                                                                                                                                                         | август 2024 г.         | Зубкова Т.В.              |
| 5.                                                                           | Доведение до членов коллектива рекомендаций по реализации программы противодействия коррупции в ГБОУ ООШ с.Парфёновка                                                                                                                            | Постоянно              | Зубкова Т.В.              |
| <b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                           |
| 1.                                                                           | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ГБОУ ООШ с.Парфёновка с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Постоянно              | Козлова В.В.              |
| 2.                                                                           | Внедрение в практику систематических отчетов директора школы на совещаниях в школе о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры.                                   | Ежеквартально          | Козлова В.В.              |
| 3.                                                                           | Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих                                                                                                                | Постоянно              | Козлова В.В.              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                               |           |              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
|    | управление в сфере образования и с руководителями ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.                       |           |              |
| 4. | Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров. | Постоянно | Козлова В.В. |

### III. Обеспечение информационной открытости деятельности

|    |                                                                                                                   |                        |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|
| 1. | Оформление информационного стенда о времени приема граждан по антикоррупционным вопросам.                         | август 2024 г.         | Козлова В.В. |
| 2. | Организация личного приёма граждан директором школы.                                                              | по графику             | Козлова В.В. |
| 3. | Контроль за осуществлением приёма в 1 класс.                                                                      | апрель - август 2024 г | Козлова В.В. |
| 4. | Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы.                                 | в течение года         | Козлова В.В. |
| 5. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | в течение года         | Козлова В.В. |

### IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

|    |                                                                                                                                       |                 |                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.                                                            | Постоянно       | Козлова В.В.,<br>Виданова С.А. |
| 2. | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках муниципальных программ | Постоянно       | Козлова В.В.<br>Виданова С.А.  |
| 3. | Контроль целевого использования поступивших денежных средств при участии в муниципальных программах.                                  | Постоянно       | Козлова В.В.,<br>Виданова С.А. |
| 4. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.                                 | Постоянно       | Козлова В.В.,<br>Виданова С.А. |
| 5. | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по                           | По согласованию | Козлова В.В.                   |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
|                                                                                           | вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                               |
| <b>V.Антикоррупция в закупочной деятельности</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                               |
| 1.                                                                                        | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с <b>ФЗ</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Постоянно | Козлова<br>В.В.,Захарченко С. |
| 2.                                                                                        | Обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликтов интересов и иных злоупотреблений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно | Захарченко С.                 |
| <b>VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                               |
| 1.                                                                                        | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Постоянно | Зубкова Т.В.                  |
| 2.                                                                                        | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Постоянно | Козлова В.В.                  |
| 3.                                                                                        | Проведение оценки должностных обязанностей, руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Постоянно | Козлова В.В.                  |
| 4.                                                                                        | Усиление персональной ответственности администрации школы и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно | Козлова В.В.                  |
| 5.                                                                                        | Стимулирование профессионального развития персонала школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно | Козлова В.В.                  |
| 6.                                                                                        | Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ-развитие института общественного наблюдения;<br>- организация информирования участников ОГЭ и их родителей ( законных представителей);<br>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;<br>- обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими | Постоянно | Козлова В.В.,Орехова<br>Е.И.  |

|                                                        |                                                                                                                                                                         |                |                                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
|                                                        | результатами;<br>-участие работников школы в составе<br>ГЭК, предметных комиссий,<br>конфликтных комиссий.                                                              |                |                                   |
| 7.                                                     | Организация систематического контроля за поручением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Постоянно      | Козлова В.В.,<br><br>Орехова Е.И. |
| 8.                                                     | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).                                                | Постоянно      | Козлова В.В.                      |
| 9.                                                     | Организация и проведение классных часов, тематических встреч, открытых уроков по учебным предметам по антикоррупционной тематике.                                       | в течение года | Зубкова Т.В.                      |
| 10.                                                    | Проведение мероприятий, посвященные Международному дню борьбы с коррупцией                                                                                              | декабрь 2025г. | Зубкова Т.В.                      |
| 11.                                                    | Организация взаимодействия с правоохранительными органами.                                                                                                              | Постоянно      | Зубкова Н.Н.                      |
| <b>VII. Информационная и издательская деятельность</b> |                                                                                                                                                                         |                |                                   |
| 1.                                                     | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе через электронные СМИ                                                   | Постоянно      | Зубкова Т.В.                      |
| 2.                                                     | Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции.                                                   | Постоянно      | Зубкова Т.В.                      |