

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Парфёновка муниципального района
Кинельский Самарской области**

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета

_____ Т.В. Зубкова

«28 » августа 2020 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
учреждения протокол № 3
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ ООШ с.Парфёновка
Приказ № _____ от «28 »
августа 2020 г

В.В. Козлова

Политика

**в отношении обработки и защиты
персональных данных ГБОУ ООШ с. Парфёновка**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях поддержания деловой репутации и гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме ГБОУ ООШ с. Парфёновка (далее - Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в школе (далее - политика) характеризуется следующими признаками:

1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Наименование: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Парфёновка муниципального района Кинельский Самарской области ГБОУ ООШ с. Парфёновка

2 2 ИНН: 6350018767

2.3. Фактический адрес: 446408, Самарская обл., Кинельский район, с.Парфёновка, пл.Революции, д.6 Тел: 8(84663)3-23-28, E - mail: parfen_sch_knl@samara.edu.ru

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется со следующими основными нормативными правовыми актами РФ:

1. Конституцией Российской Федерации.
2. Устав, Лицензия.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ Российской Федерации.
4. Гражданским кодексом Российской Федерации.
5. Налоговый кодекс
6. Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
7. ФЗ от 24.07.2011 № 402 «О бухгалтерском учете», ФЗ ОТ 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях ребенка прав ребенка в РФ», ФЗ ОТ 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Согласие

субъекта на обработку персональных данных»; договор с субъектом персональных данных». Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ОУ также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

IV. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Целями сбора персональных данных являются:

1. Оказания услуг в сфере образования-организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с законодательством и уставом, лицензией.

2. Регулирование трудовых отношений с работниками. Ведение требований трудового законодательства. Подбор персонала. Ведение бухгалтерского учета.

3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

4. Организация воспитательной работы.

5. Осуществление пропускного режима.

V. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

1. Персональные данные сотрудников. Источники получения: субъекты персональных данных школы и структурного подразделения.

2. Персональные данные обучающихся. Источники получения: субъекты персональных данных, законные представители, органы социальной защиты на основании запроса.

3. Персональные данные поступающих. Источники получения: субъекты персональных данных, законные представители.

VI. УСЛОВИЯ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности

человека, на основании которых можно установить его личность), а именно фотографии.

3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

VII. Порядок обработки персональных данных

1. ОО осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2. Получение персональных данных:

2.1. Все персональные данные ОО получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

2.2. В случае когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ОО вправе получить персональные данные такого физического лица от

-учащихся, их родителей (законных представителей).

2.3. Обработка персональных данных:

2.3.1. ОО обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения ОО возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

2.3.2. ОО обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

2.3.3. ОО обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

3. Хранение персональных данных:

3.1. ОО хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

3.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

3.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

3.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

4. Прекращение обработки персональных данных:

4.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в ОО, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных ОО актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором,

стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя ОО.

5.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

VIII. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в

интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

1. Федеральной налоговой службе.
2. Пенсионному фонду России.
3. Негосударственным пенсионным фондам.
4. Фонду социального страхования РФ.
5. Федеральной службе государственной статистики РФ.
6. Фонду обязательного медицинского страхования РФ.
7. Кредитным организациям

8. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

Оператор не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

XI. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

2. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

3. Осуществлением внутреннего контроля или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.
4. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.
5. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
6. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
7. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
8. Учетом машинных носителей персональных данных.
9. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
10. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
11. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
12. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

ХII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИМЕЕТ ПРАВО:

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъекта персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (см. п.8.2).

Организация, как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством.
- Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

XIII. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Ответственность за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в школе и структурном подразделении является директор.

2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных.

Управление Роскомнадзора по Самарской области

Адрес: 443001, г.Самара, ул. Молодогвардейская, д.198

Телефон +7 (846) 250-05-44

<https://63.rkn.gov.ru>

XIV. ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ.

1. Настоящая политика является внутренним документом школы, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте школы.

2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных школы.

4. Ответственность должностных лиц школы, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту

персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами школы.