

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Парфёновка муниципального района  
Кинельский Самарской области**

---

(наименование образовательной организации)

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием  
работников  
ГБОУ ООШ с. Парфеновка  
Протокол №2 от 29.12.2022

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом ОО  
Протокол №3 от 29.12.2022

**УТВЕРЖДЕН:**

директор ГБОУ ООШ с.  
Парфеновка

\_\_\_\_\_  
В.В. Козлова  
Приказ № 95 - од от  
29.12.2022

**Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом ГБОУ ООШ с. Парфёновка и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- упорядочения процедуры привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, установления надлежащего контроля за их целевым использованием;
- правовой защиты участников образовательной деятельности образовательной организации;
- создания дополнительных условий для развития образовательной организации.

1.3. Деятельность образовательной организации финансируется в соответствии с действующим законодательством. Источники финансирования образовательной организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств (источников финансирования) не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут привлекаться образовательной организацией только с соблюдением всех условий установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Дополнительными источниками финансирования образовательной организации являются добровольные пожертвования целевые взносы.

1.6. Привлечение образовательной организацией добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц – это право, а не обязанность образовательной организации.

1.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц используются на функционирование и развитие образовательной организации, осуществление образовательной деятельности.

1.8. Основным принципом привлечения средств образовательной организацией является добровольность их внесения физическими и юридическим лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) обучающихся.

## **2. Основные понятия**

2.1. Добровольное пожертвование - дарение вещи (в том числе денежных средств) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются перечисления денежных средств физическими и (или) юридическими лицами образовательной организации, любая добровольная деятельность физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, выполнению работ, оказанию услуг.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача физическими и (или) юридическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

## **3. Условия привлечения целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательной организацией имущества, укрепление и развитие материально-технической базы образовательной организации, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательной деятельности, либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и законодательству Российской Федерации.

3.2. Управляющий совет образовательной организации (коллегиальный орган управления образовательной организации) принимает решение о необходимости привлечения

целевых взносов, указывает цель их привлечения. Руководитель образовательной организации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Образовательная организация не имеет права самостоятельно, по собственной инициативе, привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в образовательную организацию со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.6. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет образовательной организации через учреждения банков.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор образовательной организации по объявленному целевому назначению.

3.8. Образовательная организация организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н; от 10.12.2010 №174н.

#### **4. Условия привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на вне бюджетный счет образовательной организации через учреждения банков.

4.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи, либо вручения правоустанавливающих документов.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если добровольное пожертвование осуществляет юридическое или физическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей в обязательном порядке заключается договор пожертвования (Приложение №1).

4.7. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет директор образовательной организации. Денежные средства расходуются в соответствии с уставными целями.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н; от 10.12.2010 №174н.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского и бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **5. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств образовательной организацией осуществляется органами управления образовательной организации, Поволжским управлением министерства образования и науки Самарской области, другими компетентными органами.

5.2. Директор образовательной организации обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансового обеспечения.

5.3. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, на основе предоставленных счета-фактуры, актов сверки, актов выполненных работ по договору подряда (возмездного оказания

услуг) и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований (целевых взносов).

5.4. Образовательная организация - получатель добровольных пожертвований и целевых взносов обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, целевой взнос к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, целевых взносов. Директор образовательной организации ежегодно предоставляет отчет об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

## **6. Ответственность за использование добровольных пожертвований и целевых взносов.**

6.1. Директор образовательной организации несет ответственность за использование целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.2. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности образовательной организации и пожеланиям физических и (или) юридических лиц, совершивших пожертвование, целевой взнос.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.**

7.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

(дарения в общепользовательных целях)

С. Парфёновка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица) именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ПАРФЁНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГБОУ ООШ С.ПАРФЕНОВКА), именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Козловой Валентины Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_

(денежные средства, имущество, права)

\_\_\_\_\_

2. Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Школа принимает пожертвования и обязуется:

- Использовать его по назначению;
- Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- Незамедлительно известить Жертвователя если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

---

(указать сторону договора, несущую расходы)

5. Жертвователь вправе:

- Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- Требовать отмены пожертвования в случае исполнения пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом Гражданским процессуальным законодательством РФ.

*Жертвователь :*

---

*Школа:*

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Парфеновка муниципального района Кинельский Самарской области

Адрес: 446408, Самарская область, Кинельский район, с. Парфеновка, пл.Революции, 6

---

Козлова Валентина Викторовна

МП