

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Парфёновка муниципального района Кинельский Самарской области

(наименование образовательной организации)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБОУ ООШ с. Парфеновка
Протокол №2 от
19.01.2023г.

УТВЕРЖДЕН:

директор ГБОУ ООШ с.
Парфеновка
_____ В.В. Козлова
Приказ № 9 - од от от
19.01.2023г.

**Положение о методическом объединении
ГБОУ ООШ с. Парфёновка**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) объединяет учителей начальной, основной ступеней обучения и педагогических работников структурного подразделения детский сад.

1.2. МО возглавляется учителем-предметником высшей или первой квалификационных категорий, назначаемым директором школы.

1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей надповышением уровня профессиональной компетентности.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Выявление дефицитов и достижений учителей; выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания и методов организации учебно-воспитательного процесса на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-

- исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, предметные недели и др.).
- 3.5. Совершенствование содержания образования
 - 3.6. Рассмотрение рабочих учебных программ.
 - 3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
 - 3.8. Участие в аттестации педагогических работников.
 - 3.9. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - 3.10. Осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
 - 3.11. Разработка учебных программ по учебным предметам, программ внеурочной деятельности и предпрофильных курсов;
 - 3.12. Составление тематического, календарно-тематического планирования по учебным предметам;
 - 3.13. Разработка контрольно-измерительных материалов по предметам для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;
 - 3.14. Составление плана мониторинга контрольных, лабораторных и других работ по предметам; -
 - 3.15. Организация учебно-исследовательской, проектной деятельности; -первоначальная экспертиза рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности
 - 3.16. Разработка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
 - 3.17. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - 3.18. Организация открытых уроков с целью изучения, обобщения, распространения опыта работы;
 - 3.19. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
 - 3.20. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - 3.21. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - 3.22. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей, курсах повышения квалификации, достижениях в педагогических конкурсах, получение наград, работе в сетевых сообществах педагогов, публикациях опыта работы;
 - 3.23. Организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций, фестивалей;
 - 3.24. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-лабораторного оборудования по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;

3.25. Организует работу наставников с молодыми специалистами, учителями, имеющими перерыв в педагогической деятельности.

4. Функции методического объединения учителей-предметников

4.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации окружного методического объединения, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

4.2. Методическое объединение учителей-предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

4.3. Методическое объединение учителей-предметников:

- проводит семинары, цикл уроков по определенной теме, первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы по предметам, планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам;
- определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин между учебной и внеклассной работой по предмету;
- анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

5. Права и обязанности методического объединения учителей предметников

5.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету по тарификации;
- выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации;
- рассматривать рабочие программы, учебно-методические комплексы по

- предметам, программы предпрофильных курсов;
- рассматривать и рекомендовать список учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в учебном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
 - участвовать в разработке перспективного графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников.

5.2. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно – правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности

6.1. В своей работе методические объединения учителей-предметников подчинены педагогическому совету, директору школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей-предметников, принятого на заседании методического объединения учителей – предметников и утвержденного директором школы. Заседания методического объединения проводятся не менее 4 раз в год.

6.2. Руководитель методического объединения учителей – предметников:

- составляет план работы методического объединения учителей-предметников и контролирует его выполнение;
- организует и систематически проводит заседания методического объединения учителей-предметников;
- координирует составление тематических и календарно-тематических учебных планов, контролирует их выполнение;
- организует оказание методической помощи молодым учителям;
- отслеживает качество обученности по предметам;
- обобщает опыт работы, отчитывается о проделанной работе на педагогическом

совете;

- организует творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады;

- организует участие методического объединения в работе педагогического совета, методических (проблемных, обучающих) семинаров на уровне школы, округа.

6. Делопроизводство

6.1. Анализ работы за предыдущий год.

6.2. План работы методического объединения на учебный год.

6.3. Протоколы заседаний методического объединения.

6.4. Результаты внутреннего мониторинга качества образования (результаты контрольных срезов, диагностика, аналитические справки)

7. Обязанности членов методического объединения.

7.1. Каждый учитель, воспитатель школы должен являться членом одного методического объединения.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методического объединения.

8.1. Контроль деятельности методического объединения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

