

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Парфёновка муниципального района Кинельский Самарской области

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
управляющего совета
председатель УСШ
_____/Гомозова В.В./
от 15 августа 2022 №1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета
обучающихся
от 15 августа 2022 №1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ ООШ с.Парфёновка
_____/Козлова В.В./
приказом №72-од от 16 августа
2022

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
от 12 августа 2022 № 1

Положение

**о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета
в ГБОУ ООШ с.Парфёновка**

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 г. № 120-ФЗ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- ВШУ – внутришкольный учёт;
- Несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- ИПР (Индивидуальная профилактическая работа) - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
- Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- КДН и ЗП - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ОПДН - отдел по делам несовершеннолетних;
- Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся - это коллегиальный орган, целью которого является планирование,

организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

1.4. Учет в школе несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

4) обеспечение организации в школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

II. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью эффективной работы по ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска ;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный контроль

3.1. Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с учащимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних:

- Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
- Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
- Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
 - в) употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка обучающихся школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения, драки, сквернословие, грубость, негативные отклонения в поведении и в отношении со сверстниками др.).
- Нарушение положений Устава школы.
- Использование электронных курительных изделий и принадлежностей к ним, предназначенных для совершения действий, имитирующих процесс курения табачных изделий, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производные на территории и в помещении школы.
- Постановка на профилактический учет в ОПДН.
- Увлечение негативным контентом в сети Интернет.
- Результаты социально-психологического тестирования

IV Основания для снятия с внутришкольного контроля

4.1. Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

- позитивных изменений;
- окончания государственной образовательной организации;
- смены места жительства;
- перехода в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

V. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание уведомлением.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего учащегося(классный руководитель);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним(ответственный по ВР);
- выписку об успеваемости и посещаемости обучающегося(ответственный по УВР);
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости)(классный руководитель, инспектор КДН).

5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта:

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет. * К представлению может быть приложена информация из КДН и ЗП, ОПДН . * - в случае выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию (ст. 9 п. 2.3 120-ФЗ от 24.06.1999)

5.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица за выполнение ИПР.

5.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

VI. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на ответственного по воспитательной работе или (классных руководителей).

6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на ответственного по ВР образовательной организации.

VII Алгоритм действий классного руководителя с обучающимися, не посещающими школу

7.1. При отсутствии несовершеннолетнего в образовательной организации классный руководитель должен в тот же день связаться с родителями учащегося и выяснить причину отсутствия ребенка в школе.

7.2. В случае непосещения обучающимся школы без уважительной причины в течение 3-х и более дней, классные руководители должны:

Подать сообщение о непосещении обучающимся школы в письменном виде директору ОО, в котором необходимо указать с какого числа несовершеннолетний отсутствует в ОУ.

В первый день отсутствия ребенка в школе - узнать о причине непосещения несовершеннолетним школы у родителей (законных представителей) по телефону

Если нет уважительной причины отсутствия ребенка в образовательном учреждении или невозможности получения объяснений в форме письма-уведомления, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в школу.

7.3. В случае, если ни обучающийся, ни родители (законные представители) в школе не появились в назначенный день, необходимо осуществить посещение семьи классным руководителем для выяснения причин и получения письменного объяснения родителей (законных представителей) о непосещении ребенком школы.

7.4. Если объяснение родителей не имеет уважительной причины непосещения ОО ребенком и посещение семьи на дому положительных результатов не дало - классным руководителем пишется служебная записка директору, в которой указывается работа, проведенная им, для

разрешения сложившейся проблемы.

7.5. Если вызов ученика и его родителей на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних не дают результатов - классным руководителем пишется характеристика, в которой помимо основных данных, характеризующих обучающегося, указывается работа, проведенная классным руководителем, для разрешения сложившейся проблемы и ее результаты. Данная характеристика подается классным руководителем в районное ПДН, КДН и ЗП, муниципальное образование (органы опеки и попечительства).

Форма уведомления о постановке на внутришкольный контроль

Уведомление

о постановке учащегося _____ класса

на внутришкольный контроль.

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. заявленного учащегося _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О.
родителей _____

Контактный телефон _____

Проблема учащегося _____

Меры, их результаты, принятые классным
руководителем _____

Дата

Подпись / /

**Характеристика
обучающегося образовательной организации №
состоящего на ВШК**

1. Ф.И.О. ученика _____
2. Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
4. Домашний _____ адрес, _____ домашний
телефон _____
5. Семья ребёнка:
Мать _____
(Ф.И.О., место работы, образование контактный телефон,)
Отец _____
(Ф.И.О., место работы, образование контактный телефон,)
Взрослые, _____ занимающиеся _____ воспитанием
ребёнка: _____
- Состав _____ семьи, _____ её
структура: _____
- Жилищно-бытовые условия _____
- Взаимоотношения в семье _____
6. Характер
ребёнка _____
7. Качества _____ личности _____ (положительные,
отрицательные) _____
8. Положение ребёнка в коллективе _____
9. Учебная деятельность:
Успеваемость _____
уровень знаний _____
мотивация обучения _____
посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

10. Внеурочная деятельность. _____

Личный вклад в жизнь класса, школы _____

11. Получение дополнительного образования: в школе (название детского объединения, дни и часы) _____

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) _____

12. Круг общения (Ф.И. друзей):

в школе _____

вне школы _____

13. Профессиональная направленность _____

14. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина) _____

15. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) _____

16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____

17 Вызов на КДН и ЗП(дата, причина) _____

(год оформления карты)

_____/_____/_____

(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

Формы уведомлений родителей о постановке на ВШК

РОДИТЕЛЯМ
 ученика _____ класса, образовательной организации

Ф.И.О. родителей

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
О постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка

_____, ученика(цы) _____ класса
 с « _____ » _____ 20 ____ года в связи с (указать причины).

Директор школы _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20 г.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери),

_____ (фамилия, имя)
 учени _____ класса « _____ » на внутришкольный профилактический контроль

ознакомлена _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О. родителя)

— _____
 (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

