

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с.Парфёновка муниципального района Кинельский  
Самарской области**

(наименование образовательной организации)

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 23 августа 2021 г.	Утверждаю Директор ГБОУ ООШ с.Парфёновка _____ В.В.Козлова
Согласовано с Управляющим советом ОО Протокол № 2 от 23 августа 2021 г. Председатель УС _____ В.В. Гомозова	Введено в действие приказом от «24» августа 2021г. № 68-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-педагогическом консилиуме**

Психолого-педагогический консилиум является профессиональным экспертным органом, призванным решать вопросы неуспешности обучения, девиантности поведения, сложных социально-психологических, конфликтных ситуаций.

**1. Общие положения**

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов ГБОУ ООШ с.Парфёновка, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2 Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) создается приказом директора при наличии соответствующих специалистов и в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ ООШ с.Парфёновка, договорами между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся, ППк и ЦПМПк.

1.3 ППк представляет собой объединение специалистов школы, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в образовательном процессе в связи с отклонениями в развитии. Вся диагностическая и экспертная деятельность консилиума с обучающимися

проводится только с добровольного согласия родителей (законных представителей) и, при желании, в их присутствии.

1.4 В состав ППк входят постоянные участники – и.о. заместителя директора по УВР, педагог-психолог, педагоги-предметники.

## **2. Цель и задачи деятельности ППк**

2.1 **Цель** – создание целостной системы способной обеспечить оптимальные условия для организации учебно-воспитательного процесса, содействие в создании социальной ситуации развития, личностного роста и успешности детей, а также сохранения и укрепления их психологического, социального и физического здоровья, к адаптации в их окружающей среде.

### **2.2 Задачи:**

2.2.1. комплексное обследование детей дошкольного и школьного возрастов, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями.

2.2.2. выявление уровня особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи.

2.2.3. составление оптимальной для развития обучающегося индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения с последующим мониторингом динамики в психофизическом развитии детей.

2.2.4. организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.

2.2.5. координация межличностных отношений в процессе обучения и воспитания.

2.2.6. выявление и изучение неформальных объединений, группировок, скрытого лидерства в детском школьном коллективе.

2.2.7. индивидуальная консультативная работа с учителями и родителями учащихся по вопросам воспитания и обучения.

2.2.8. организация профессионального взаимодействия между специалистами образовательного комплекса и педагогическими коллективами других учреждений.

2.2.9. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

## **3. Основные функции ППк**

3.1. Функции психолого-педагогического консилиума:

### **Диагностическая функция:**

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

- изучение социальной ситуации развития ребенка, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

#### **Реабилитирующая функция:**

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи;
- выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
- запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

#### **Воспитательная функция:**

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.2. Проведение углублённого психолого-педагогического изучения ребёнка на протяжении всего периода его обучения в школе.

3.3. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей её коррекции.

3.4. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

3.5. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

3.6. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

### **4. Структура, состав и организация деятельности ППк**

4.1. Общее руководство деятельностью психолого-педагогического консилиума осуществляет директор Школы.

4.2. Состав консилиума утверждается приказом директора Школы.

4.3. В состав ППк входят следующие специалисты: и.о. заместителя по УВР, педагог-психолог, учителя (воспитатели). На заседаниях консилиума

обязательно присутствие педагога-психолога.

4.4. Специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя, индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

4.5. Обследование ребёнка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей). Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

4.4. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учётом возрастной физической нагрузки на ребёнка в присутствии родителей (законных представителей).

Для обследования ребёнка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- согласие на обследование родителей (законных представителей) срок действия данного документа ограничивается 1 учебным годом;
- педагогическая характеристика;
- психологическая характеристика;
- свидетельство о рождении
- при необходимости: рисунки, поделки, результаты самостоятельной деятельности.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ППк и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и особенностей.

4.7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в школе) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей.

4.8. В апреле-мае ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребёнка на основании динамического наблюдения, и принимают решение о его дальнейшем обучении.

4.9. При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям обратиться в Кинельское ЦПМПк.

4.10. В ППк ведётся следующая документация:

- график плановых заседаний ППк (план работы);

- журнал записи детей на ППк;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- протоколы заседаний ППк
- папка развития ребёнка с краткими обобщенными заключениями специалистов;
- список специалистов консилиума;
- списки классов (групп) находящихся на динамическом наблюдении специалистов ППк;
- нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность специалистов ППк;
- архив ППк.

4.11. Архив ППк хранится в специально оборудованном месте и выдаётся только членам ППк.

## **5. Порядок подготовки и проведения ППк**

5.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ППк работает по плану, установленному на один учебный год. Плановые ППк проводятся один раз в полугодие. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

5.3. Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей ребёнка. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

5.4. Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

5.5. Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-

развивающие программы при их неэффективности.

5.3. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы ребёнку, проходящему ППк и взятому на коррекционно-развивающее обучение и внеурочную коррекционную работу, назначается ведущий специалист.

5.4. Решением ППк ведущим специалистом назначается в первую очередь воспитатель группы, но может быть назначен любой другой специалист, проводящий коррекционно-развивающую работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

5.5. Подготовка к проведению ППк.

5.5.1. Обсуждение проблемы ребёнка на ППк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

5.5.2. Специалисты ППк ставят в известность родителей о необходимости обсуждения проблемы ребёнка, и организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.5.3. И.о. заместителя директора по УВР составляет список специалистов, участвующих в ППк. В него входят специалисты, непосредственно работающие с ребёнком, владеющие информацией о его проблематике.

5.5.4. Данные специалисты, ведущие непосредственно работу с ребёнком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения ППк представить и.о. заместителя директора по УВР характеристику динамики развития ребёнка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей и коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционной работы.

5.6. Порядок проведения ППк.

5.6.1. ППк проводится под руководством и.о. заместителя директора по УВР

.

5.6.2. На заседании ППк И.о. заместителя директора по УВР , а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребёнком, представляют заключения на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщённую характеристику структуры нарушения психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

5.6.3. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.6.4. При направлении ребёнка на ЦПППК копия коллегиального заключения выдаётся родителям на руки или направляется по почте. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

5.6.5. Протокол ППк оформляется секретарём консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается всеми членами ППк.

## **6. Права и обязанности специалистов ППк.**

6.1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации Школы, родителям для координации коррекционной работы.
- проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические, педагогические);
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от руководителя образовательного учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, дефектологические учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключаящих

возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей, педагогических кадров;

– оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку.

– участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;

– осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся и воспитанников;

– готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого, воспитанника для представления в городскую ЦПМПК.

## **7. Ответственность специалистов ППк**

7.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

– адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

– обоснованность рекомендаций;

– конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

– соблюдение прав и свобод личности ребёнка;

– ведение и сохранность документации.