

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Парфёновка муниципального района
Кинельский Самарской области**

Принято на педагогическом совете Протокол № 5 от 31.03.2025г	Принято с учетом мнения Совета обучающихся Протокол № 2 от 31.03.2025г	Принято с учетом мнения совета родителей Протокол № 2 от 31.03.2025г Председатель УСШ: _____/В.С.Гомозова	Утверждено Приказом № 27 - ОД от 31.03.2025г Директор ГБОУ ООШ с. Парфёновка : _____/В.В. Козлова
--	---	--	---

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования**

Общие положения:

1.1. Прием граждан в ГБОУ ООШ с. Парфёновка (Далее- ОУ) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (в действующей редакции);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (в действующей редакции);

- Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 (в действующей редакции);

- Уставом ОУ;

- Локальными актами ОУ.

1.2. ОУ размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет):

1.2.1. Постановление администрации Кинельского муниципального района Самарской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями Кинельского муниципального района на текущий учебный год», издаваемое не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

1.2.2. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

1.2.3. Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

1.2.4. Образец заявления о приеме на обучение в Организацию;

1.2.5. Справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации, администрации Кинельского муниципального района;

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в ОУ, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего образования осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии

с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме в ОУ для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

1.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального Закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2. Организация приема на обучение:

2.1. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Для предоставления государственной услуги заполняется заявление:

2.2.1. От граждан Российской Федерации и граждан Республики Беларусь:

- лично заявителем на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);

- специалистами МФЦ (<http://www.mfc47.ru>) при личном обращении в МФЦ;

- лично через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- специалистами ОУ (при личном обращении в ОУ).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги по телефону – в ОУ, в МФЦ. Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в общеобразовательной организации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.2. От иностранных граждан или лиц без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь):

- лично заявителем на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);

- лично через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.3. Перечень документов, необходимых для приема в первые-одиннадцатые классы общеобразовательных организаций на текущий учебный год для граждан Российской Федерации и граждан Республики Беларусь .

2.4. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации,

подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей));
- адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, его родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей));
- контактные телефоны родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- адрес электронной почты заявителя.
- Дополнительно указываются:
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя.
- Также в заявлении указывается:
 - общеобразовательное учреждение, класс, год поступления;
 - наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права зачисления на обучение в ОУ;
 - наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Основанием для отказа в приеме заявления является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ОУ являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- обращение за предоставлением иной услуги;
- подача заявлений в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредставление в ОУ документов, необходимых для оказания государственной услуги, в указанный в приглашении ОУ срок;

- документы, необходимые для зачисления, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

- наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством РФ, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном порядке использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное);

- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Основаниями для отказа в зачислении в ОУ являются:

- отсутствие свободных мест в ОУ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании;

- отзыв заявления по инициативе заявителя.

При получении уведомления об отказе в зачислении из ОУ заявитель может обратиться в Управление образования для получения информации о наличии свободных мест. Для решения спорных вопросов при реализации права на получение ребенком заявителя бесплатного общего образования заявитель вправе обратиться в конфликтную комиссию администрации Кинельского района Самарской области.

2.10. В случае неявки заявителя на прием в назначенное время в течение 7 календарных дней, заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги в связи с непредставлением в ОУ документов, необходимых для оказания государственной услуги, в указанный в приглашении срок.

2.11. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одно ОУ, оформляются заявления отдельно на каждого вышеуказанного ребенка.

2.12. 1.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Заявление о приеме и копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка или поступающего.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор

языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Государственная услуга «Зачисление детей в общеобразовательные учреждения» предоставляется бесплатно. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ.

3. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования иностранных граждан и лица без гражданства ОУ руководствуется:

- Приказ Министерства Российской Федерации № 170 от 04 марта 2025 г. «Об утверждении Порядка проведения в государственной или государственной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Приказ Министерства Российской Федерации № 171 от 04 марта 2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Приказ Рособрнадзора № 510 от 05 марта 2025 г. «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № 03-511 от 21 марта 2025 г. «Информационная памятка по вопросу проверки законности пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, поступающих в общеобразовательные организации»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № 03-516 от 21 марта 2025 г. «О направлении разъяснений об особой категории граждан»;

3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением граждан Республики Беларусь) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или государственной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

3.3. Перечень документов для приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, поступающего на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.4. Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.6. ОУ в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, ОУ возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–

иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

3.7. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3.3 правил, ОУ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки ОУ обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.8. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 3.3 правил, ОУ оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – тестирование).

3.9. Перечень тестирующих организаций и мест проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, в образовательных организациях .

3.10. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.11. ОУ получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

3.12. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

3.13. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

4. Правила приема в 1 класс на следующий учебный год

4.1. В 1-й класс ОУ принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Кинельское Управление образования вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

4.2. Обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с Кинельским Управлением образования.

4.3. Срок предоставления государственной услуги:

4.3.1. для детей, зарегистрированных и проживающих на закрепленной территории, а также детей, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение начало приема

заявлений не позднее 1 апреля года начала обучения, окончание приема заявлений - 30 июня года начала обучения;

4.3.2. для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начало приема заявлений с 06 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября года начала обучения.

4.4. Администрация ОУ назначает ответственных за заполнение и обработку электронных заявлений и заявлений на бумажном носителе родителей (законных представителей) в первый класс.

4.5. Зачисление в первый класс ОУ на следующий учебный год оформляется распорядительным актом ОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.6. После поступления электронных заявлений в «Личный кабинет» ОУ на Портале Е-услуг составляется список родителей, которым направляются приглашения на прием в Учреждение с указанием перечня необходимых документов для зачисления на обучение в ОУ в соответствии с графиком.

4.7. Для зачисления в первый класс ОУ на следующий учебный год заявителем представляются в ОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление согласно Приложению 1;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, (для детей, проживающих на закрепленной территории, при подаче документов в период – до 30 июня (включительно) года поступления в первый класс ОУ, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- документы, подтверждающие права внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);

- разрешение о приеме в первый класс ОУ ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Для получения разрешения заявитель обращается в Кинельское Управление образования.

4.8. Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, непосредственно в ОУ.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 4.10. Приказы о формировании первых классов издаются по итогам комплектования классов.
- 4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.
- 4.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 4.13. 2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- 4.14. Испытания для поступления в 1 класс не устанавливаются.

5. Прием в 1-9 классы на текущий учебный год

- 5.1. Прием в 1-9 классы в течение учебного года в ОУ осуществляется при наличии вакантных мест.
- 5.2. Для предоставления государственной услуги заполняется заявление в электронной форме:
- лично заявителем на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);
 - специалистами МФЦ (<http://www.mfc47.ru>) при личном обращении в МФЦ;
 - лично через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - специалистами ОУ (при личном обращении в ОУ).
- 5.3. Для зачисления в 1-9 классы ОУ заявителем представляются в ОУ при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:
- заявление согласно Приложению 1;
 - свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта) или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - свидетельство о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае проживания ребенка или поступающего на закрепленной территории);
 - документы, подтверждающие права внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
 - личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

5.4. После получения основного общего образования обучающийся, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего образования и получивший аттестат об основном общем образовании, с согласия родителей (законных представителей), вправе продолжить обучение в любой образовательной организации, реализующей программы общего образования.

5.5. Должностное лицо, ответственное за приём документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает заявителю.

5.6. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 3 рабочих дней после приема заявления на обучения и документов. В течение 2 рабочих дней с момента зачисления ОУ обязано отправить подтверждение о зачислении обучающегося в образовательную организацию, из которой прибыл зачисленный. Подтверждением(уведомление) может быть информация о зачислении с номером и датой приказа ОУ, отправленная по электронной почте или с помощью средств факсимильной связи.

5.7. При первичном зачислении ребенка в ОУ или отсутствии личного дела обучающегося с предыдущего места обучения, заводится личное дело обучающегося, в котором хранятся все копии документов, предоставленных заявителем.

6. Заключительные положения

6.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы является компетенцией ОУ.

6.2. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в ОУ осуществляется на свободные места.

6.3. Настоящие Правила действительны со дня утверждения распоряжением ОУ до отмены их действия или замены новыми, размещаются на информационном стенде, официальном сайте ОУ.

**Заявление
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору
ГБОУ ООШ с. Парфёновка

Заявителя (родителя/законного
представителя)

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе с _____ и сообщаю следующие сведения

1. Сведения о ребенке / о поступающем

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при
наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Место рождения: _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: _____

1.6.2. Серия: _____

1.6.3. Номер: _____

1.6.4. Кем выдан _____

1.6.5. Дата выдачи _____

1.6.6 Номер актовой записи _____

1.7. Адрес места жительства: _____

1.8. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя: _____

2.2. Тип родства: _____

2.3. Дата рождения: _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____

- 2.4.3. Номер: _____
- 2.4.4. Кем выдан _____
- 2.4.5. Дата выдачи _____
- 2.4.6. Код подразделения _____
- 2.5. Адрес места жительства: _____
- 2.6. Адрес места пребывания: _____
- 2.7. Телефон (при наличии): _____
- 2.8. Электронная почта (E-mail): _____

3. Второй родитель/законный представитель (при наличии):

- 3.1. Тип родства: _____
- 3.2. Дата рождения: _____
- 3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
- 3.3.1. Тип документа: _____
- 3.3.2. Серия: _____
- 3.3.3. Номер: _____
- 3.3.4. Кем выдан _____
- 3.3.5. Дата выдачи _____
- 3.4. Код подразделения _____
- 3.5. Адрес места жительства: _____
- 3.6. Адрес места пребывания: _____
- 3.7. Телефон (при наличии): _____
- 3.8. Электронная почта (E-mail): _____

4. Параметры обучения

- 4.1. Язык образования: _____
- 4.2. Родной язык из числа языков народов РФ : _____

☐ Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

☐ Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы):

—

6. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

- 6.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

7. Согласен на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования.*

Дата _____

Подпись _____

Заявитель ознакомлен(а):

- ☐ С уставом образовательной организации (учреждения);
- ☐ Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ☐ Со свидетельством о государственной аккредитации;
- ☐ С образовательными программами;
- ☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному заявлению

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ☐ свидетельство о рождении ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- ☐ документ, подтверждающий наличие льгот (при наличии);
- ☐ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- ☐ иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ

**- для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)*