

ГБОУ ООШ с. Парфёновка

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301027
42524869

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Номер документа	Дата
67-од	17.08.2021

Об организации питания детей СП ДС ГБОУ ООШ с. Парфёновка

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021-2022 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования», утверждённым Советом по питанию.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора ОО.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2021-2022 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего хозяйством Пятаеву М.А..

3. Ответственному за питание Пятаевой М.А.:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи заведующей хозяйством, повара, принимающих продукты из склада.

3.3. Представлять меню для утверждения директору ОО накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотруднику пищеблока, отвечающему за организацию питания в учреждении :

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством

Пятаева М.А.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями СП ДС ГБОУ ООШ с. Парфёновка и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии ответственного по питанию.

6. Повару Бобровской Т.Н. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей несут воспитатели и помощники воспитателей:

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателей заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на завхоза Пятаеву М.А..

10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения;

Директор ОО :

В.В. Козлова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись	дата
1	Пятаева М.А.		
2	Шевченко А.С		
3	Клычникова П.А.		
4	Бобровская Т.Н.		

ГБОУ ООШ с. Парфёновка

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301027
42524869

наименование организации

Номер документа	Дата
68-од	17.08.2021

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О создании совета по питанию

В целях контроля за организацией питания в детском саду

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию ГБОУ ООШ с. Парфёновка в составе:

Председатель совета:

воспитатель Клычникова П.А.

Члены совета:

повар

Бобровская Т.Н.

завхоз

Пятаева М.А.

2. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей;
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- за качеством приготовления пищи;
- за освоением денежных средств;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания
- за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОО :

В.В. Козлова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись	дата
1	Пятаева М.А.		
2	Клычникова П.А.		
3	Бобровская Т.Н.		

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301027
42524869

ГБОУ ООШ с. Парфёновка
наименование организации

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Номер документа	Дата
70-од	18.08.2021

О создании бракеражной комиссии по питанию

В целях контроля за организацией питания в детском саду

Приказываю:

1. Создать постоянно действующую бракеражную комиссию по питанию в составе:

Председатель совета:

воспитатель Клычникова П.А.

Члены совета:

повар

Бобровская Т.Н.

завхоз

Пятаева М.А.

2. В обязанности комиссии по питанию вменить осуществлять контроль за организацией питания в группах, закладку основных продуктов в котлы на пищеблоке. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на завхоза Пятаеву М.А.

Директор ОО :

В.В. Козлова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	подпись	дата
1	Пятаева М.А.		
2	Клычникова П.А.		
3	Бобровская Т.Н.		

Приложение к Пр. № ____ от ____ . ____ . 2020г.
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ
с.Парфёновка _____ В.В. Козлова

**План мероприятий
по контролю за организацией питания
СП ДС ГБОУ ООШ с. Парфёновка на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2020-2021 учебный год	август	
2.	Разработка плана работы по организации питания СП ДС ГБОУ ООШ с. Парфёновка на 2020-2021 учебный год	август	
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	
5.	Приобретение спецодежды для поваров	июнь по мере необходимости	
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в СП ДС ГБОУ ООШ с. Парфёновка	сентябрь	
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов.	В течение года	
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Педагог-психолог
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	январь	воспитатели групп
5.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	Март	
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНа повара.	Сентябрь	
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	
4.	Производственное совещание:	декабрь	

	1. «Роль помощника воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах»		
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	
6.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	
7.	Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДОУ».		
Работа с детьми			
1.	Разработка программы «Обучение детей основам здорового питания»	сентябрь	
2.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	Октябрь	
3.	Коллаж «Приглашаем к столу»	ноябрь	
4.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	воспитатели групп
5.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	декабрь	
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	
8.	Обеспечение С-витаминации рациона питания.	Ежедневно	
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	
11.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию родители
12.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию родители
13.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	
14.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
15.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	комиссия
16.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	завхоз
17.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	завхоз

18.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Завхоз
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Завхоз
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию

ПРИНЯТО

Советом по питанию

_____ Козлова В.В.

Протокол № ____ от «___» ____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ ООШ с.Парфёновка

«___» _____ 20 г.

План работы бракеражной комиссии о питанию

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля. Выполнение натуральных норм питания.	Сентябрь	Председатель Совета по питанию
2.	Организация питания в группах. Выполнение натуральных норм питания.	Октябрь	
3.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания. Выполнение натуральных норм питания.	Ноябрь	Завхоз
4.	Отчет комиссии по питанию. Выполнение натуральных норм питания	Декабрь	
5.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание. Выполнение натуральных норм питания.	Январь	
6.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль	повар
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Выполнение натуральных норм питания.	Март	Завхоз
8.	Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Апрель	
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	Май	Завхоз
10.	Выполнение режима питания в летний период. Выполнение натуральных норм питания.	Июнь	
11.	Роль администрации ДОУ и родителей в формировании рационального пищевого поведения детей. Выполнение натуральных норм питания.	Июль	Старший воспитатель
12.	Подведение итогов работы совета. Выполнение натуральных норм питания.	Август	Председатель Совета по питанию

